

Anexo V

Cuestionario de autoevaluación

Información a las personas usuarias

Apartado 3.1 del código de buenas prácticas

Se proporciona información como mínimo sobre:

1. La identidad del profesional: nombre, o razón social, nombre comercial, dirección completa, el número de teléfono, dirección de email y número de identificación fiscal: sí / no
2. Descripción de las características esenciales de los servicios: sí / no
3. Indicación del precio total con impuestos incluidos: sí / no
4. Horario de atención al público: sí / no
5. Sistema que siguen para el tratamiento de reclamaciones por parte de la empresa: sí / no

Apartado 3.2 del código de buenas prácticas.

Además, se informa a la persona usuaria en el establecimiento, mediante carteles perfectamente visibles y legibles de:

6. Precios de los servicios ofertados: sí / no
7. Horario visible desde el exterior: sí / no
8. Hay en el establecimiento hojas de reclamaciones y cartel oficial anunciándolas; sí / no

Espacio físico para el desarrollo de servicios parasanitarios

Apartado 3.3 del código de buenas prácticas

9. El local donde se desarrollan los servicios de naturaleza no sanitaria se identifica y diferencia de una actividad sanitaria: sí / no

Fiscalidad

Apartado 3.4 del código de buenas prácticas

10. Las facturas que se emiten a los usuarios vienen con el IVA desglosado de un 21%: sí / no

Impuesto de actividades económicas

Apartado 3.5 del código de buenas prácticas

11. Tiene en lugar visible al público la información de estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del 944 o 841 con su correspondiente detalle: sí / no

Publicidad y comunicaciones comerciales

Apartado 3.6 del código de buenas prácticas

12. La publicidad se ajusta a los principios de veracidad y suficiencia: sí / no
13. Levanta falsas esperanzas: sí / no
14. Alude a medicamentos o habla de tratar o curar enfermedades: sí / no
15. Se compara con otros establecimientos del sector: sí / no

16. Hace constar mensajes de clientela o famosos sobre su empresa: sí / no

Reglamento de la ley de protección de datos

Apartado 3.7 del código de buenas prácticas

17. Sólo se envía publicidad electrónica previa autorización expresa de la persona consumidora: sí / no

18. Previamente al tratamiento de datos de carácter personal se informa sobre la existencia del fichero o del tratamiento, de su finalidad, del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como de la identidad de la persona responsable del tratamiento: sí / no

Compromisos de actuación

Apartado 4 del código de buenas prácticas

19. ¿Está adherido al sistema arbitral de consumo?: sí / no

20. El/la profesional, mediante folletos, carteles o elementos similares, informa a las personas consumidoras que esta adherido a un código de buenas prácticas: sí / no

21. Informa sobre la posibilidad de solicitar un presupuesto: sí / no

..

22. Entrega a cada persona usuaria la hoja informativa de servicio no sanitario previo a la sesión: sí / no

23. Las personas trabajadoras del centro cumplen con las horas mínimas de estudios en centros o instituciones certificadas ISO: sí / no

24. Los/las profesionales del centro tienen un seguro de responsabilidad civil profesional con una cobertura mínima 1.000.000 € por siniestro: sí / no

25. El certificado del seguro de responsabilidad civil informa expresamente la cobertura dirigida a los servicios parasanitarios con finalidad no sanitaria: sí / no

26. En el local, el espacio destinado a la sala de espera se informa a la clientela mediante cartel de estar en un centro no sanitario: sí / no

27. El establecimiento cuenta con un botiquín de primeros auxilios: sí / no

28. Todo el material fungible para el desarrollo de las diferentes técnicas tiene el distintivo de aprobación por la CE: sí / no

29. En la web del establecimiento se informa en su parte inferior de ser un centro no sanitario: sí / no

30. En la web del establecimiento se informa de estar adherido al código de buenas prácticas del sector parasanitario: sí / no